Принят общим собрание
трудового коллектива
МДОУ Манкечурский
детский сод «Колосок»
протокол № 4
от «05» ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕН:
Постановление главы
администрации муниципального
района «Александрово-Заводский район»
_____ (Безвязыков С.С.)
подпись расшифровка подписи
№ 568 «04» декабря 2015г.

Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Манкечурского детского сада «Колосок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

с. Манкечур -2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Манкечурский детский сад «Колосок» (далее – МДОУ) создано на основании Постановления Александрово-Заводской районной администрацией от 17 апреля 2002 года № 68.

Полное наименование МДОУ – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Манкечурский детский сад «Колосок».

Сокращенное наименование МДОУ: МДОУ Манкечурский детский сад «Колосок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение.

1.2. МДОУ является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МДОУ и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Александрово-Заводский район».

Функции и полномочия учредителя МДОУ исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район».

Функции и полномочия собственника имущества МДОУ исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район».

1.4. Место нахождения МДОУ: 674634, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, село Манкечур, улица Центральная,16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 674634, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, село Манкечур, улица Центральная,16.

1.5. МДОУ филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении образования.

2.2. Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования;
- удовлетворения потребностей семьи и общества в уходе за детьми;
- оказание помощи семье в воспитании детей.
- охрана и укрепление здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- через взаимодействие с семьей обеспечение каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного возраста;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение соответствия содержания образования уровню государственных образовательных стандартов и - адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.3.К основным видам деятельности МДОУ относится основная общеобразовательная Программа дошкольного образования. Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

- присмотр и уход;

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребёнка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

2.4. Деятельность детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

3.1. Управление МДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МДОУ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МДОУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МДОУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени МДОУ без доверенности.

3.3. Заведующий назначается Учредителем, срок определяется Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления МДОУ являются:

- общее собрание работников МДОУ;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- комиссия по урегулированию споров.

3.5. Общее собрание работников МДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МДОУ по основному месту работы, либо все работники, работающие в МДОУ на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если

на нем присутствует более половины работников МДОУ.

3.6. К компетенции общего собрания работников МДОУ относится:

- определяет основные направления деятельности МДОУ, перспективы ее развития,

- принимает, дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МДОУ,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников МДОУ,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, заслушивает отчет заведующего МДОУ о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников МДОУ и решения о социальной поддержке работников МДОУ,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии МДОУ,

- рассматривает иные вопросы деятельности МДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующего МДОУ.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МДОУ,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МДОУ,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МДОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления МДОУ.

3.7. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МДОУ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе заведующего МДОУ, Общего собрания МДОУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета МДОУ относится:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет:

- обсуждает план работы Учреждения;
- обсуждает направление образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

- о создания кружков, студий и других объединений воспитанников;
- о переводе воспитанников в следующую группу;
- об отчислении, исключении воспитанников.

3.9. В МДОУ формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в МДОУ.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность МДОУ,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с заведующим МДОУ основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности МДОУ путем консультирования работников МДОУ, информационной поддержки проводимых МДОУ мероприятий, содействия защите прав и интересов МДОУ и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующим МДОУ. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами заведующего.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени МДОУ.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав МДОУ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район».

4.2. Изменения в Устав вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источником формирования имущества МДОУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации МДОУ имущество, закрепленное за МДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов. А также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито,
пронумеровано, скреплено
печатью 9
(девять)
листов
Заведующая МДОУ:
С.А.Аникеева

Межрайонная ИФНС России №5
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись 28/12 2015 г
ОГРН [illegible] ГРН [illegible]
Экземпляр документа хранится в РО
Начальник отдела
должность уполномоченного лица
Обуков В.Г.
ФИО